

DIPLOMADO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

Marzo – Julio de 2017

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Otorgar a los participantes herramientas prácticas, medibles y aplicables tanto en su vida personal como profesional que ayuden a mejorar sus estilos de comunicación y su gestión como líderes en el desarrollo de equipos de trabajo comprometidos con un objetivo común, aprovechando las fortalezas que cada integrante del mismo aporta de forma natural.

CONTENIDO TEMÁTICO

| Curso |
|--|
| <p>COMUNICACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿Por qué nos comunicamos?• Tendencias en la comunicación.• El saludo• Movimientos ilustradores.• Movimientos manipuladores.• Movimientos reguladores.• Gestionar la atención.• Percepción y sensación.• El contexto en la comunicación.• Estudio de la Proxemia.• Estilos de comunicación.• El lenguaje de las manos.• Desarrollando habilidades de comunicación.• Movimientos Oculares.• Análisis de casos• Juegos de Poder: el lenguaje del cuerpo en la trabajo• Psicología de la mentira. <p>LIDERAZGO DEL SIGLO XXI</p> <ul style="list-style-type: none">• ¿El líder nace o se hace?• Concepto de liderazgo.• Elementos del liderazgo.• Tipos de liderazgo.• La importancia del primer seguidor• Creación de un movimiento entre líder y seguidores |

- Trabajando con Paradigmas.
- El efecto Pigmalión.

NEGOCIACIÓN EMOCIONAL

- El conflicto y la negociación.
- Ventajas y desventajas del conflicto.
- La corteza Orbitofrontal en las negociaciones.
- Tipos de negociación.
- Dinámicas con la negociación por principios.
- De la escasez a la abundancia: tendencias en las negociaciones
- Solución de casos
- La actitud y sus elementos.

FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Grupos vs. Equipos.
- La Misión.
- La Visión.
- Los Valores.
- Estrategia
- Estrategia vs eficiencia
- Planificación estratégica
- Planificación táctica
- Planificación operativa
- Talentos y habilidades
- Diseño de fortalezas
- Creación de ventajas competitivas.
- Objetivos vs. Metas.
- Desarrollo de un Modelo ETAR.

DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN

- Conceptualización del tiempo.
- Perfil cultural de tiempo.
- ¿Por qué perdemos el tiempo?
- Estrés y su relación al manejo del tiempo.
- Necesidades de nuestro cerebro en relación al tiempo.
- El Modelo de Productividad de David Allen.
- Desarrollando un modelo de productividad personal.

DURACIÓN.

Fecha de inicio:

6 de marzo de 2017

Fecha de término:

5 de julio de 2017

Duración:

84 horas

HORARIOS:

Lunes y miércoles de 19:00 a 22:00 horas.

COSTOS:

| Concepto | Cantidad | Fecha límite de pago |
|-------------|------------|----------------------|
| Inscripción | \$1,500.00 | 6 de marzo |
| 1er. Pago | \$2,100.00 | 15 de marzo |
| 2º. Pago | \$2,100.00 | 2 de mayo |
| 3er. Pago | \$2,100.00 | 6 de junio |

CLASES E INFORMES:

Dirección de Posgrados y Educación Continua
Av. Camelinas 2520
Col. Prados del Campestre.
Morelia, Michoacán

Tels. (443) 3 14 00 61 ó 3 14 87 52
Correo electrónico: posgrados@ulsamorelia.edu.mx