

DIPLOMADO EN HABILIDADES DIRECTIVAS

7 de agosto 2018

OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Otorgar a los participantes herramientas prácticas, medibles y aplicables tanto en su vida personal como profesional que ayuden a mejorar sus estilos de comunicación y su gestión como líderes en el desarrollo de equipos de trabajo comprometidos con un objetivo común, aprovechando las fortalezas que cada integrante del mismo aporta de forma natural.

CONTENIDO TEMÁTICO

COMUNICACIÓN

- ¿Por qué nos comunicamos?
- Tendencias en la comunicación.
- El saludo
- Movimientos ilustradores.
- Movimientos manipuladores.
- Movimientos reguladores.
- Gestionar la atención.
- Percepción y sensación.
- El contexto en la comunicación.
- Estudio de la proxemia.
- Estilos de comunicación.
- El lenguaje de las manos.
- Desarrollando habilidades de comunicación.
- Movimientos oculares.
- Análisis de casos
- Juegos de Poder: el lenguaje del cuerpo en la trabajo
- Psicología de la mentira.

LIDERAZGO DEL SIGLO XXI

- ¿El líder nace o se hace?
- Concepto de liderazgo.
- Elementos del liderazgo.
- Tipos de liderazgo.
- La importancia del primer seguidor
- Creación de un movimiento entre líder y seguidores
- Trabajando con Paradigmas.
- El efecto Pigmalión.

NEGOCIACIÓN EMOCIONAL

- El conflicto y la negociación.
- Ventajas y desventajas del conflicto.
- La corteza orbitofrontal en las negociaciones.
- Tipos de negociación.
- Dinámicas con la negociación por principios.
- De la escasez a la abundancia: tendencias en las negociaciones
- Solución de casos
- La actitud y sus elementos.

FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO

- Grupos vs. equipos.
- La misión.
- La visión.
- Los valores.
- Estrategia
- Estrategia vs eficiencia
- Planificación estratégica
- Planificación táctica
- Planificación operativa
- Talentos y habilidades
- Diseño de fortalezas
- Creación de ventajas competitivas.
- Objetivos vs. metas.
- Desarrollo de un modelo ETAR.

DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN

- Conceptualización del tiempo.
- Perfil cultural de tiempo.
- ¿Por qué perdemos el tiempo?
- Estrés y su relación al manejo del tiempo.
- Necesidades de nuestro cerebro en relación al tiempo.
- El modelo de productividad de David Allen.
- Desarrollando un modelo de productividad personal.

DURACIÓN.

120 hrs.

FECHAS Y HORARIOS:

Fecha de inicio	Fecha de término	Horario
7 de agosto de 2018	Por confirmar	16:00 – 21:00 hrs.

COSTOS:

Diplomado completo:

Concepto	Pago
1 Inscripción	\$1000.00
7 Mensualidades	\$1500.00

Por módulo:

	DURACIÓN	INICIA	TERMINA	COSTO
COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	35 horas			\$3,690.00
LIDERAZGO DEL SIGLO XXI	15 horas			\$1,580.00
NEGOCIACIÓN EMOCIONAL	20 horas			\$2,110.00
FORMACION DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ALTO DE DESEMPEÑO	30 horas			\$3,163.00
DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN	20 horas			\$2,110.00

REQUISITOS:

- ✓ Copia del acta de nacimiento.
- ✓ 2 fotografías tamaño infantil reciente.
- ✓ Llenar solicitud de inscripción.

CLASES E INFORMES:

Campus Universitario
Av. Universidad 500,
Tarímabaro, Michoacán
(Frente el Club Erandeni)

Tels. (443) 3 14 00 61 ó 3 21 21 02 Ext. 114

Correo electrónico: educacioncontinua@ulsamorelia.edu.mx

Página web: www.lasallemorelia.edu.mx