



PROGRAMAS INTERNACIONALES

Universidad La Salle Morelia

MANUAL DE INTERCAMBIO ACADÉMICO

ÍNDICE

Motivos para irme de intercambio.....	3
Lineamientos de mi Escuela.....	4
Requisitos de idioma.....	5
Diez pasos para irme de intercambio.....	6
Costos del intercambio.....	10
Fechas de entrega de mi expediente.....	11
Arma tu expediente.....	12
1. Hoja de ayuda para preparar el expediente de intercambio académico.....	14
2. Guía para Cartas de Recomendación.....	15
3. Lineamientos para Autobiografía.....	16
4. Lineamientos para Carta de Intención.....	17
5. Información para ir de intercambio vía La Salle México.....	18



MOTIVOS PARA IRME DE INTERCAMBIO

En un mundo cada vez más interdependiente e interrelacionado, el valor de vivir y aprender en otro ambiente ya no es discutible. Si tienes una experiencia significativa de “globalización” podrás adquirir habilidades que te pondrán en ventaja para el mundo laboral al que te vas a enfrentar.

La educación universitaria como una preparación para trabajar con éxito necesita ser más profunda, más amplia y menos nacionalista y mono-cultural, ya que vivimos en una sociedad global en la que el conocimiento, los recursos y la autoridad trascienden fronteras nacionales y regionales.

El intercambio te permitirá:

- Obtener una perspectiva global en tu formación profesional, académica.
- Estimular la madurez personal, el pensamiento independiente, la confianza en ti mismo y las habilidades de autonomía, autogestión, responsabilidad y organización.
- Enriquecer y diversificar tu formación con cursos y programas adicionales a los que te ofrece La Salle Morelia.
- Fomentar la adquisición de habilidades interculturales, de gran valor en el mundo laboral.

El conocimiento, las habilidades y las actitudes que se necesitan para entender y tener éxito en la sociedad actual pueden ser mejor alcanzadas al vivir y aprender mediante experiencia directa en una cultura más allá de la propia.

Es importante aprender acerca de las diferencias de otras tierras, culturas y personas, pero también es importante aprender las lecciones acerca de lo que significa “ser mexicano en el extranjero”.

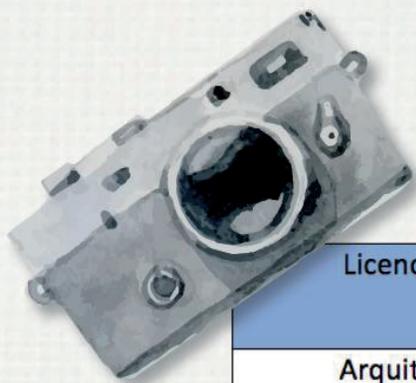
Al estudiar en otro entorno aprenderás a distinguir aquellas partes de ti mismo que son producto de tu tiempo y tu lugar de aquellas que son universales; este grado de autoconocimiento, simplemente no se puede obtener “en casa”. Las perspectivas de los estudiantes que permanecen en su propia cultura son limitadas.

Aunque no es posible garantizar la seguridad o el éxito académico durante tu intercambio (como tampoco es posible garantizar la seguridad o el éxito académico dentro de La Salle Morelia), en la medida que te informes, te prepares, cumplas con las reglas del intercambio y con las reglas locales, podrás tener una experiencia de intercambio inolvidable y enriquecedora.



LINEAMIENTOS DE MI ESCUELA

En esta tabla puedes consultar el semestre en el que puedes participar en el programa de intercambio, y el promedio requerido (acumulado). En caso de dudas consulta Programas Internacionales o a tu escuela directamente.



Licenciatura	Semestre en el que te puedes ir	Promedio Mínimo
Arquitectura	5° a 8°	8.5
Diseño Gráfico	4° a 6°	8.5
Ciencias de la Educación	4° a 6°	8.5
Psicología	4° a 6°	8.5
Administración	4° a 6°	8.5
Administración de Empresas Turísticas	4° a 6°	8.5
Comercio y Negocios Internacionales	4° a 6°	8.5
Contaduría y Finanzas	4° a 6°	8.5
Mercadotecnia	4° a 6°	8.5
Derecho	5° a 8°	8.5



Nota: No hay posibilidad de intercambio ni extensión en los últimos dos semestres de la carrera.

Para decidir cuál es el mejor momento para realizar tu intercambio, consulta con tu coordinador de carrera y considera aspectos académicos como materias a homologar, dominio del idioma requerido, programas de estudio en las universidades de interés; y aspectos no académicos como clima y preferencias personales.

REQUISITOS DEL IDIOMA

Para el intercambio nacional no se requiere comprobar un segundo idioma.

Para el intercambio internacional en universidades que las clases serán impartidas en otro idioma diferente al español se requiere:

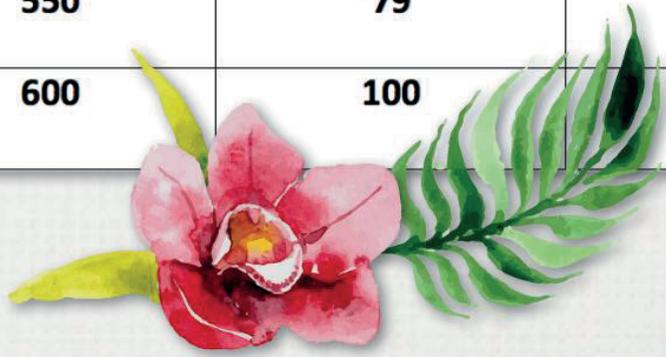
- 550 puntos mínimo del TOEFL ITP (o su equivalente) si vas a tomar clases en inglés.
- Si vas a tomar clases en otro idioma debes demostrar que tienes un nivel avanzado (B2 en el Marco de Referencia Europeo)

*Revisa el puntaje mínimo y tipo de examen requerido en la universidad de tu interés.

En esta tabla puedes consultar los puntajes equivalentes de los diferentes tipos de examen de inglés.

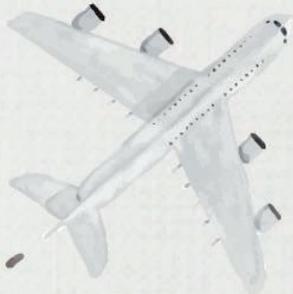


TOEFL		IELTS
ITP	IBT	
500	61	5.7
550	79	6
600	100	6.5



*Para mayor información de los exámenes de inglés visita la Coordinación de Idiomas.

10 PASOS PARA IRTE DE INTERCAMBIO



1. Decide en qué semestre realizarás tu intercambio visita Programas Internacionales para pedir la solicitud de inicio de trámites de intercambio y asegura que cumples con los requisitos

12-8 meses antes*

- ¿Para ti, cuál es el semestre ideal para irte de intercambio?
- ¿Cuánto tiempo tienes para preparar tu expediente?
- ¿Necesitas subir tu promedio?
- ¿Necesitas ahorrar o buscar fuentes de financiamiento?
- Entrega a Programas Internacionales tu solicitud de inicio de trámites.

2. Infórmate sobre las opciones de intercambio y las instituciones de tu interés

6 meses antes*

Tu primera fuente de información es la página web de las universidades, sus páginas en redes sociales y el contacto directo con ellas (correo, teléfono, chat); pero puedes apoyarte con el buscador de google, con los folletos que tenemos en Programas Internacionales, la base de datos de universidades, y poniéndote en contacto con alumnos que han participado en los programas de intercambio.

• Ubicación de la universidad

¿Está en una ciudad grande o pequeña, en el centro o en los suburbios?

¿Cómo es el clima y la cultura en la ciudad en la que se ubica? ¿Es de fácil acceso? ¿Hay transporte público a la universidad?

• Requisitos de la universidad anfitriona

¿Te piden algún examen oficial de idioma?

¿Te piden documentos adicionales a los que te pide Programas Internacionales?

¿Qué necesitarás para obtener tu visa si es requerida?

- Planes, programas y contenidos de materias que se imparten

¿Cuáles son las materias que se imparten en tu área de estudios?

¿Cuáles son los contenidos de esas materias?

¿Las materias que te interesan se impartirán en tu periodo de intercambio?

¿Las materias se imparten en uno o varios programas? ¿Es permitido cursar materias de distintos programas?

¿Hay restricciones o condiciones especiales para cursar las materias?

¿Existen áreas de estudio restringidas a los alumnos de intercambio?

- Calendario académico

¿El calendario de la universidad compagina con el de La Salle?

- Solicitud de intercambio de la universidad

Asegúrate de usar el formato correcto. Si tienes duda pregunta en Programas Internacionales.

¿Qué información y documentos adicionales te piden?

Llena completa y correctamente los formatos, utilizando computadora.

¿Has firmado tu solicitud? ¿Has incluido los documentos adicionales?

- Opciones de hospedaje

¿La universidad cuenta con residencias? ¿Hay otras opciones para hospedarte?

¿Cuál es el costo aproximado del hospedaje?

3. Acude a Programas Internacionales a una asesoría personal (obligatorio) para registrarte, consultar la disponibilidad de espacios en las universidades y revisar tu proceso.

4 meses antes*

Registra en Programas Internacionales tu trámite (obligatorio para ser

Consulta en Programas Internacionales si la(s) universidad(es) que te

Consulta en Programas Internacionales si la(s) universidad(es) que te interesa(n) tienen poca o mucha demanda, si tiene(n) cupo limitado, y si cumples con los requisitos.

La Salle Morelia no puede garantizar los espacios en las universidades. Es indispensable que presentes dos opciones para tener buenas posibilidades de ser aceptado.



¿Cuáles son tus objetivos académicos y personales?

¿Cuál crees que será el impacto de esta experiencia?

¿Cuáles son tus posibilidades económicas?

4. Elabora con tu coordinador de carrera, la homologación de materias.

2-1 meses antes*

Presenta a tu coordinador de carrera los programas de estudio, materias y contenidos y comparen juntos esta información con las materias que debes cursar en La Salle Morelia durante tu periodo de intercambio.

Elaboren la versión final de la homologación de materias de en formato

Pide a tu coordinador que solicite la firma del director de tu escuela.

5. Acredita el examen de idioma requerido.

3-1 meses antes*

¿Qué tipo de examen, oficial o institucional, te pide la(s) universidad(es) a la(s) que quieres ir?

¿Has hecho el examen o será la primera vez?

¿Cómo te vas a preparar para obtener el puntaje requerido?

¿Necesitas mejorar tus habilidades de lenguaje para tener éxito en tu examen?

6. Solicita la autorización de tu escuela una vez que tienes la homologación.

1 mes antes*

Al recibir la autorización asegúrate que tus datos son correctos y que la autorización está firmada por tu director.

7. Solicita cartas de recomendación, historial académico y elabora autobiografía y carta de intención.

1 mes antes*

Elige a profesores (o jefe de trabajo) que pueden recomendarte.

Entrega a quien te recomienda una copia de la "Guía para cartas de

Revisa las cartas. Si no estás conforme pide otra(s).

Asegúrate que el historial incluye hasta el último semestre completado.

Para la autobiografía y carta de intención utiliza las guías proporcionadas por Programas Internacionales.

8. Obtén tu pasaporte y tómate las fotos necesarias.

1 mes antes*

Si ya tienes pasaporte, asegúrate que estará vigente durante tu intercambio.

Tómate una foto a color tamaño pasaporte para Programas Internacionales y la(s) foto(s) para la(s) universidad(es) a la(s) que aplicas.



9. Llena la Solicitud de Intercambio académico de Programas Internacionales y arma tu expediente.

4-1 semana antes*

Usa computadora para llenar la solicitud. Imprime y firma.

Prepara tu expediente siguiendo las instrucciones que están en la solicitud. Incluye todos los documentos requeridos y preséntalos en el orden en que vienen

Preséntate en Programas Internacionales para que revisemos tu expediente, antes

10. Entrega tu expediente en Programas Internacionales junto con el recibo de pago.

Paga en caja con el concepto de Intercambio Académico y entrega tu expediente en original y copia.

Acércate a tu escuela, para completar la parte académica de tu intercambio; acércate a Programas Internacionales, para que te asesoremos con la parte administrativa del intercambio, y para que demos seguimiento a tu proceso.



COSTOS DEL INTERCAMBIO

El trámite tiene un costo de \$2000.00 MX para intercambio internacional y \$1500.00 MX para intercambio nacional (costos sujetos a cambios).

El pago se realiza en caja a nombre de Intercambio Académico, una vez que tu expediente está completo. Este pago no es reembolsable.

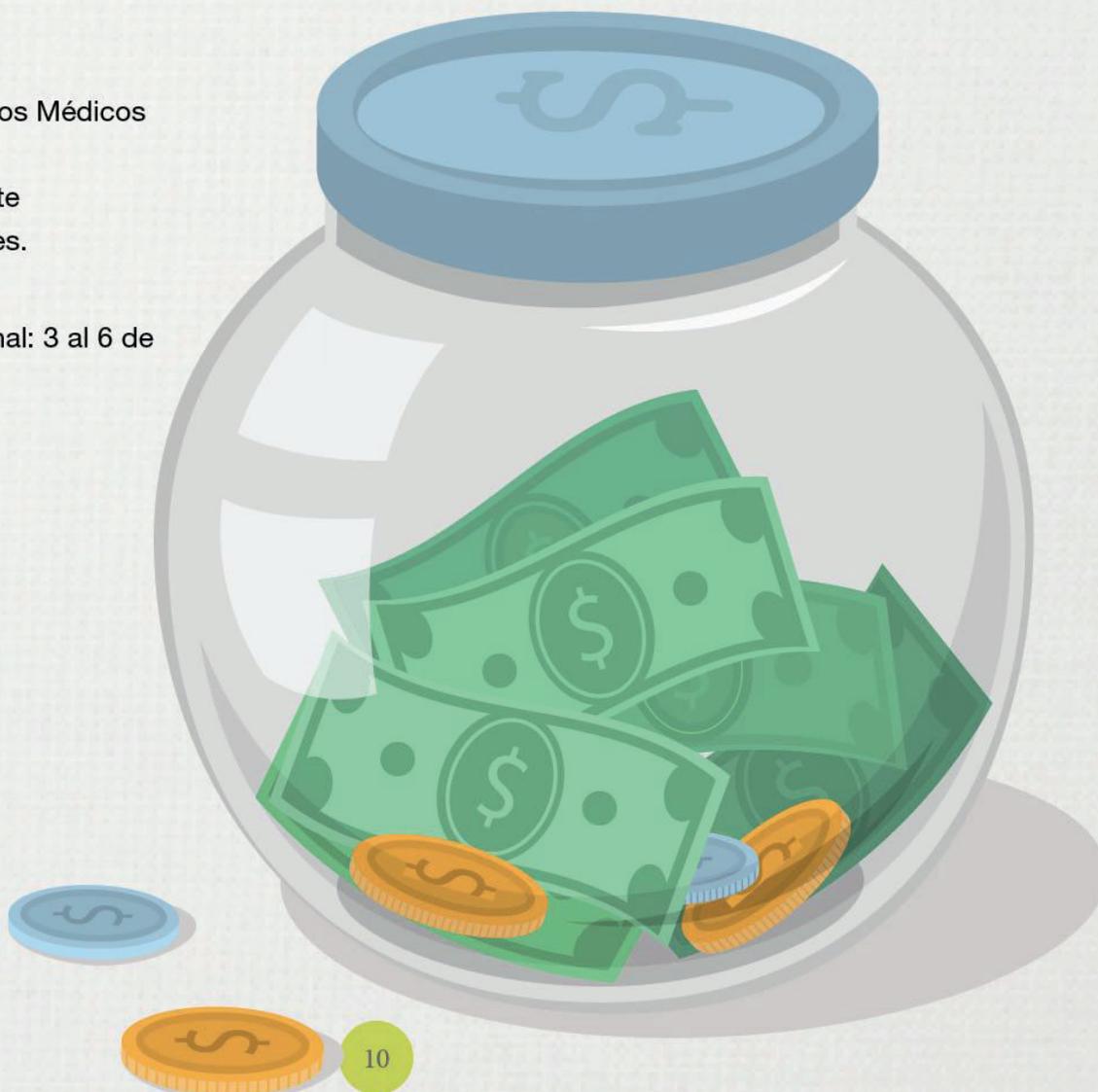
Durante tu intercambio pagarás tu inscripción y colegiatura en La Salle Morelia, no en la universidad anfitriona.

La universidad anfitriona puede requerir cuotas estudiantiles; por ejemplo, para uso de instalaciones específicas, expedición de credencial de estudiante, libros y materiales, etc.

Deberás contar con recursos para:

- Transportación
- Alojamiento
- Alimentación
- Seguros De Gastos Médicos Internacional
- Visa De Estudiante
- Gastos Personales.

- Intercambio Nacional: 3 al 6 de octubre de 2016



FECHAS DE ENTREGA DEL EXPEDIENTE COMPLETO

- Intercambio Internacional (por convenio bilateral): 26 al 29 de septiembre

- Intercambio Internacional (vía La Salle México): 18 de agosto

- Intercambio Nacional: 13 al 16 de marzo

- Intercambio Internacional (por convenio bilateral): 6 al 9 de marzo

- Intercambio Internacional (vía La Salle México): 16 de febrero

Al igual que un rompecabezas, arma tu expediente juntando las diferentes piezas:



ARMA TU EXPEDIENTE

- Fotografías a color tamaño pasaporte: Una para Programas Internacionales y si la universidad de destino solicita fotos inclúyelas en tu expediente.

- Recibo de pago: El trámite tiene un costo de \$2000.00 MX para internacional y \$1500.00 MX para nacional (sujeto a cambio). El pago se realiza en caja a nombre de Intercambio Académico, una vez que estás listo para entregar tu expediente. El recibo original se entrega con tu expediente.

**Este pago no es reembolsable y no garantiza la aceptación.*

- Solicitud de intercambio académico: Incluye tus datos y opciones. Se entrega completamente llena y firmada por ti y tu dirección.

- Autorización de tu Dirección: Firmada por el director de tu escuela.

- Comprobante de Idioma (no aplica para nacional o para intercambio en universidad de habla hispana): Prepárate para el examen e insíbete con tiempo para tener el resultado requerido al momento de entregar tu expediente.

- Solicitud de intercambio de la universidad anfitriona: Incluye en tu expediente la solicitud de intercambio de la universidad a la que estás aplicando, si la solicitud se realiza en línea, espera a que te demos indicaciones para hacerla después de que entregues tu expediente.

- Historial académico: Solicítalo en Servicios Escolares con anticipación, si se requiere tradúcelo.



- Acta de Equivalencias (Homologación de Materias): Documento firmado por tu escuela en el que se listan las materias que cursarás en tu intercambio. Requiere que investigues las materias que se imparten en la universidad que te interesa, así como los contenidos, descripciones, idioma y semestre en el que se imparten, para ser aprobados por tu escuela.

- Dos cartas de recomendación: De profesores y/o jefe de trabajo, si es necesario con traducción al inglés.

- Autobiografía: En el idioma en el que tomarás clases, en la que reflejes tus logros, máximo una cuartilla (revisar lineamientos al final del documento).

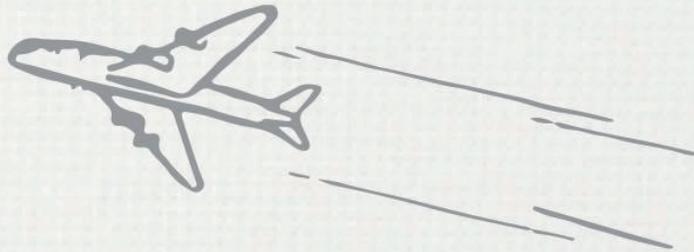
- Carta de Intención: En el idioma en el que tomarás clases, especificando los motivos para participar en el programa de intercambio y lo que deseas lograr, máximo media cuartilla (revisar lineamientos al final del documento).

- Pasaporte: Debe estar vigente (sólo copia de la hoja de identificación).



ANEXOS

1. Hoja de ayuda para preparar el expediente de intercambio académico
2. Guía para cartas de recomendación
3. Lineamientos para autobiografía
4. Lineamientos para carta de intención
5. Información para ir de intercambio vía La Salle México



Hoja de Ayuda para preparar el expediente de intercambio académico

Nombre _____ Licenciatura _____

Semestre de intercambio _____ Fecha límite para la entrega del expediente _____

Universidad de Intercambio _____

- Inicia tu preparación al programa de intercambio con un año de anticipación
- El expediente completo se entrega con 5 o 4 meses de anticipación (revisa fechas con Programas Internacionales)

Sigue estos Diez pasos para irte de intercambio

1. Decide en qué semestre quieres realizar tu intercambio y asegura que cumples con los requisitos
 - Semestre de intercambio/Promedio Actual/ Nivel de idioma actual
 2. Investiga y encuentra información sobre las opciones de intercambio y las instituciones
 - Ubicación y características de la universidad
 - Requisitos específicos de la universidad (idioma, documentos, otros)
 - Planes, programas y contenidos de materias que se imparten para la homologación
 - Calendario académico de la universidad
 - Solicitud de intercambio de la universidad
 - Opciones de hospedaje en la universidad
 3. Acude a Programas Internacionales a una asesoría obligatoria para: registrarte, consultar disponibilidad de espacios en las universidades y revisar tu proceso
 - Consulta en Programas Internacionales espacios disponibles en las universidades
 - Consulta en Programas Internacionales dudas específicas de tu trámite
 4. Elabora con tu coordinador de carrera la homologación de materias
 - Acude con tu coordinador para preparar la homologación de materias
 - Decide cómo se cursarán todas las materias
 5. Acredita el examen de idioma requerido
 - Tipo de examen a presentar/Puntaje mínimo requerido
 - Fecha de examen/Fecha de entrega de resultados
 6. Solicita la autorización de tu Escuela
 - Solicita la autorización y verifica que es correcta
 7. Solicita: cartas de recomendación e historial académico
- Elabora: autobiografía y carta de intención
- Solicita las cartas de recomendación y verifica que tus datos son correctos
 - Solicita el historial académico en Servicios Escolares
 - Elabora autobiografía y carta de intención (revisa los lineamientos)
 - Si se requiere, elabora o solicita la traducción del historial académico
8. Obtén tu pasaporte y tómate tu foto
 - Obtén o renueva tu pasaporte (debe estar vigente durante tu intercambio)
 - Tómate las fotos requeridas tipo pasaporte
 9. Llena la solicitud de intercambio de Programas Internacionales y arma tu expediente
 - Llena la solicitud en computadora, imprímela y fírmala
 - Anexa los documentos requeridos en el orden señalado (sin engrapar)
 - Revisa tu expediente en Programas Internacionales, previo a la fecha de entrega
 10. Entrega tu expediente completo en Programas Internacionales junto con el recibo de pago
 - Paga en caja y entrega tu expediente completo (solicitud y documentos)

GUÍA PARA CARTAS DE RECOMENDACIÓN

La carta de recomendación es parte de los requisitos que debe cubrir un alumno para poder solicitar admisión en los programas de intercambio. Con el objeto de que las cartas caractericen a nuestros alumnos, tome en cuenta los siguientes lineamientos para su elaboración:

Si no tiene tiempo o disposición para hacer la carta por favor informe al alumno que usted no puede preparar la carta, pero no pida al alumno que redacte él la carta.

Si va a recomendar a varios alumnos, le pedimos que las cartas describan a cada uno en forma personal.

No es obligatorio preparar la carta en inglés, pero si recomendable si el alumno va a cursar su intercambio en un idioma que no es español (no es necesario traducción a otros idiomas).

Infórmese cuál es la institución a la que el alumno está solicitando admisión, pero dirija la carta "A quien corresponda", no es necesario dirigir la carta a una institución específica.

Una carta de recomendación es más apreciada si está impresa en papel membretado.

Se sugiere incluir los siguientes datos:

Nombre del alumno

Otros datos personales

- Cuándo y cómo conoció al alumno
- Semestre en el que ha sido su alumno y materia impartida
- Período en que el alumno cursará el intercambio

Descripción del alumno en el ámbito de su:

- Desempeño académico
- Interés y motivación sobre su disciplina
- Actitud frente a la resolución de conflictos
- Capacidad de autorregulación
- Capacidad para plantearse metas y el logro de las mismas
- Capacidad de adaptación a las nuevas circunstancias

Nivel de:

- Cooperación
- Iniciativa
- Motivación
- Responsabilidad
- Madurez
- Seguridad
- Relación con compañeros
- Relación con figuras de autoridad



AUTOBIOGRAFÍA

Una autobiografía es la historia de nuestra vida escrita por nosotros mismos. Quien la lee descubre quién eres. Nadie te conoce mejor que tú mismo. Tu autobiografía debe expresar quién eres, tu calidad humana, lo que te gusta y lo que no y tus logros personales.

Lineamientos:

- Utiliza papel blanco
- Escribe el título "Autobiografía"
- Usa letra sobria que no esté saturada (sugerencia: Arial o Times)
- Usa un tono informal, original y auténtico, pero sin descuidar la ortografía y la gramática (pide que la revisen)
- No escribas en tercera persona, la autobiografía es un relato personal
- No uses abreviaturas
- Escríbela en el idioma en el que realizarás tus cursos, asegurándote que el uso del idioma es correcto (evita traducciones literales)

¿Cómo empezar?

Redactar una autobiografía puede ser algo complicado si no se tienen en mente los puntos que debes cubrir. En general puedes incluir toda la información de tu vida que consideres importante.

Te recomendamos considerar las siguientes áreas, pero no dividas tu biografía en secciones:

- Lo personal: Incluye información como tu nombre completo, tu edad o fecha de nacimiento, el lugar donde vives y/o te criaste.
- Familia/amistades: Nombra a las personas que son importantes para ti, explicando la influencia que han tenido.
- Académica: Describe cómo te han impactado las escuelas donde has estado, los logros que obtuviste, las lecciones que aprendiste, los maestros que te marcaron.
- Pasatiempos y actividades: Cuáles son las cosas que más te gustan y qué haces en tu tiempo libre.

Paso 1

Escribe un borrador con la idea general de tu autobiografía. Asegúrate de que avanzas lo suficientemente rápido en el relato de tu historia, pero sin descuidar los detalles de los eventos importantes.

Paso 2

Complementa tu borrador con detalles de tu vida.

Paso 3

Elige aquellas historias que sean importantes para el público al que te diriges, y hazlas interesantes, vivas, divertidas y/o apasionantes

Paso 4

Revisa tu autobiografía y asegúrate de que es clara, personal, original y atractiva.

Máximo una cuartilla



¡Hello!

CARTA DE INTENCIÓN

También llamada Carta de Motivos tiene por objetivo resaltar tus puntos fuertes como candidato al programa al que estás aplicando, por lo que debes responder a las expectativas de la universidad a la que estás aplicando y convencerla de que te acepte.

Lineamientos:

- Utiliza papel blanco
- Escribe el título "Carta de Intención" o "Carta de Motivos"
- Usa letra sobria que no esté saturada (sugerencia: Arial o Times)
- Excelente ortografía y gramática (píde que la revisen)
- No escribas en tercera persona ni uses formas impersonales, verbos conjugados en condicional o en forma pasiva, ya que es un escrito personal
- La carta debe ser clara y redactada en un estilo simple, pero sin caer en la informalidad.
- No uses abreviaturas
- Escríbela en el idioma en el que realizarás tus cursos, asegurándote que el uso del idioma es correcto (evita traducciones literales)

Paso 1

Haz una lista de los motivos por los que quieres participar en el programa al que estás aplicando, las metas que te gustaría lograr a corto y mediano plazo y tus fortalezas personales y académicas que te hacen un candidato idóneo para el programa al que estás aplicando.

Paso 2

Haz tu primer borrador, organizando tu carta en partes, te sugerimos:

- a) Encabezado: Inicia tu carta de intención con un encabezado formal, colocando la fecha en la esquina superior izquierda de la página.
- b) Presentación: En esta sección se debe suscitar el interés del lector, ya sea destacando tus puntos fuertes (formación académica, competencias personales) y/o presentando en forma breve tus motivos para aplicar al programa.
- c) Desarrollo: En esta parte debes presentarte al lector:
 - Indicando tu formación académica y profesional.
 - Explicando por qué consideras que eres un excelente candidato para el programa, incluye las habilidades y capacidades que tienes.
 - Describiendo lo que te interesa, lo que te apasiona y te entusiasma, y lo que esperas lograr durante el programa al que estás aplicando.
 - Expresando por qué estás interesado en el programa (puedes hacer referencia a la universidad, la ciudad y/o al país al que quieres ir).
- d) Cierre: Resume los motivos por los que la universidad debería de aceptarte en su programa.
- e) Nombre y firma: Termina con una despedida (Atentamente), escribe tu nombre y firma.

Paso 3

Revisa tu carta y asegura que es comprensible, personal, interesante, atractiva y objetiva.

Máximo media cuartilla



INFORMACIÓN PARA IR DE INTERCAMBIO POR MEDIO DE LA SALLE MÉXICO

Para realizar un intercambio internacional por medio de los convenios de La Salle México, revisa esta información. Asegúrate que cumples con todos los requisitos, lineamientos y documentos del intercambio estipulados en el Manual de Intercambio del CIEL.

- Consulta con Programas Internacionales los requisitos adicionales, fechas límite para entregar documentos en La Salle Morelia.
- Tu expediente deberá estar en La Salle México dentro de su fecha límite.
- Consulta con el CIEL la disponibilidad de plazas en las universidades, antes de preparar tu solicitud. Algunos programas y universidades tienen plazas disponibles sólo para los estudiantes de La Salle México.
- El trámite de solicitud de intercambio tiene un costo de \$1600.00 MX (sujeto a cambio). El pago se realiza una vez que recibas confirmación que tu expediente será enviado (si cumples con los requisitos y tenemos plazas en las universidades elegidas). Deberás enviar tu recibo de pago, vía electrónica, para seguir con el trámite (se te enviará una línea de captura para hacer el pago en Banamex o Banco Santander).
- Si la solicitud de intercambio de la universidad anfitriona solicita los datos de contacto del coordinador de intercambio, deberás llenarla con los siguientes datos, porque tu trámite se realiza a través de la Universidad La Salle México:
 - Nombre: Elvira P. Castillo
 - Puesto: Coordinadora de Intercambio Académico/Academic Exchange Coordinator
 - Dirección: Benjamin Franklin 47, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06140, México, D.F., México
 - Teléfono: (5255)5278-9508
 - E-mail: elvira.castillo@ulsa.mx
- Debes solicitar la traducción del historial académico, si es requerida, en La Salle Morelia. El formato su página web es sólo para uso de los estudiantes de La Salle México.
- No se aceptarán solicitudes incompletas ni después de la fecha límite.

Los espacios no están garantizados, tus posibilidades de ser aceptado son mayores si tus documentos están completos, se reciben a tiempo y si tienes varias opciones.

Comunícate con ellos vía telefónica (55) 5278 9500 ext. 1082 y/o por correo elvira.castillo@ulsa.mx para poder dar seguimiento a tu trámite.

Si quieres ir a La Salle México, en el programa de intercambio nacional, por favor consulta la información para estudiantes externos en su página web.

