

## **DIPLOMADO EN HABILIDADES DIRECTIVAS**

### **OBJETIVO DEL PROGRAMA:**

Otorgar a los participantes herramientas prácticas, medibles y aplicables tanto en su vida personal como profesional que ayuden a mejorar sus estilos de comunicación y su gestión como líderes en el desarrollo de equipos de trabajo comprometidos con un objetivo común, aprovechando las fortalezas que cada integrante del mismo aporta de forma natural.

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

---

#### **COMUNICACIÓN**

- Entendimiento de la comunicación
- Principios de comunicación
- Manejo de la información
- El saludo
- Primera impresión
- Sensación, percepción y contexto
- Barrera de la comunicación
- Hablar en público
- Movimientos ilustradores y manipuladores
- Gestionar la atención
- La comunicación
- Paralenguaje
- Proxemia
- Estilos de la comunicación
- Lenguaje de las manos
- Movimientos oculares
- Juegos de poder

#### **LIDERAZGO DEL SIGLO XXI**

- ¿Por qué es importante su estudio?
- Elementos del liderazgo
- Clases de liderazgo
- Coeficiente intelectual vs Inteligencia emocional
- Trabajando con paradigmas
- ¿Por qué la gente no cumple con sus responsabilidades?
- La motivación
- El efecto Pigmalión

#### **NEGOCIACIÓN EMOCIONAL**

- Conflicto
- Manifestaciones del conflicto

- Satisfacción de necesidades
- Corteza orbitofrontal
- La negociación
- Las emociones y dinámicas de negociación

### **FORMACION DE EQUIPOS DETRABAJO**

- Sistemas
- Masas, grupos y equipos
- Misión: el principio de todo
- Visión: ¿En qué nos queremos convertir?
- Del talento a la ventaja competitiva
- Objetivos organizacionales
- Planificación estratégica, táctica y operativa
- Estrategias organizacionales

### **DESARROLLO DE HABILIDADES DE ORGANIZACIÓN**

- ¿Cuál es nuestra realidad?
- El estrés: una realidad del siglo XXI
- Ejecutar vs gestionar
- Síntomas de problemas de gestión
- Leyes de Parkinson
- ¿Por qué tenemos cosas en la cabeza?
- Modelo de productividad
- ¿Cuáles son nuestros problemas?
- Modelo de los seis niveles

### **ÉTICA Y VALORES EN EL EJERCICIO PROFESIONAL (TEMA NUEVO EN EL PROGRAMA)**

#### **DURACIÓN.**

**120 hrs. (30 SESIONES)**

**FECHAS Y HORARIOS: DOS GRUPOS MARTES Y SÁBADOS VESPERTINOS.**

<b>Inicio</b>	<b>Término</b>	<b>Horario</b>
4 DE AGOSTO DE 2020	23 DE MARZO DE 2021	MARTES DE 17:00 – 21:00 HRS
8 DE AGOSTO DE 2020	27 DE MARZO 2021	SÁBADOS DE 17:00 - 21:00 HRS.

#### **COSTOS:**

<b>Concepto</b>	<b>Pago</b>
1 Inscripción	\$1,000.00
6 Mensualidades	\$1,500.00

## **REQUISITOS:**

- ✓Copia del acta de nacimiento.
- ✓1 fotografía tamaño infantil reciente.
- ✓Llenar solicitud de inscripción.

## **CLASES E INFORMES:**

Tels. (443)3140061 (directo) ó 3212102 Ext.114

**Angélica Nájera Vieyra Cel. 44 32 73 55 61**

Correo Electrónico: [academicaposgrados@ulsamorelia.edu.mx](mailto:academicaposgrados@ulsamorelia.edu.mx)

Página web: [www.lasallemorelia.edu.mx](http://www.lasallemorelia.edu.mx)